

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**T.C**  
**KARESİ KAYMAKAMLIĞI**  
**SAKARYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# SUNUŞ

Hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Muhammed Ali ÜNVER**

**Okul Müdürü**

# ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**BALIKESİR İLİ**

**Karesi İlçesi**

**Adres:** 2.SAKARYA MAH.BADEMLİ SOK. NO.1

**Okul web adresi:** <https://balikesirsakaryailkokulu.meb.k12.tr>

**Telefon Numarası:** 0 2662273878

**Kurum Kodu:** 755892

**E-posta Adresi:** 755892@meb.k12.tr

**(Varsa) Faks:**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
ÖNSÖZ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2. Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	20
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	20
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	21
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	22
2.6. Paydaş Analizi.....	26
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	34
2.8. PESTLE Analizi .....	47
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi .....	51
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	55
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	56
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	56
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	57
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	59
4. MALİYETLENDİRME .....	71

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	72
5.1. Sakarya İlkOkulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	73
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	74



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

### 1.2. Planlama Süreci

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİ PLAN ÜST KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MUHAMMED ALİ ÜNVER	OKUL MÜDÜRÜ	ALPER KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
SONER ÇAKIR	MÜDÜR YARDIMCISI	ZEYNEP DOLANBAY	ÖĞRETMEN
BİNNAZ GÜNGÖR	ÖĞRETMEN	SEVİL SUR	ÖĞRETMEN
Arzu CURA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SELDA KILIÇ	ÖĞRETMEN
Banu BAYDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	TAMER YILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.2. Planlama Süreci

- 1- 15.01.2024 tarihinde **Strateji Geliştirme kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.
- 2- 16.01.2024 tarihinde çalışma takvimimizi oluşturduk.
- 3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.
- 4- 05.03.2024 tarihinde durum analizi çalışmalarına başladık.
- 5- 07.03.2024 tarihinde paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme v.b. yaptık.
- 6- 07.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.
- 7- 08.03.2024 tarihinde Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.
- 8- 09.03.2024 tarihinde Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük
- 9- 05.04.2024 Sakarya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

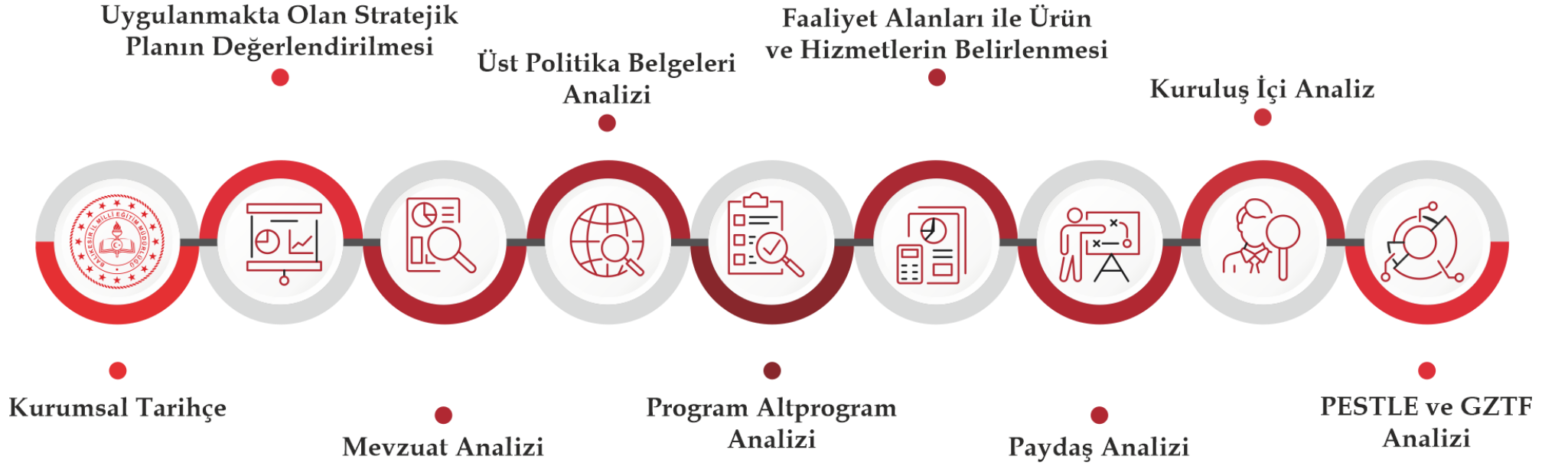
## 2. DURUM ANALİZİ

Bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

## Şekil 1. Durum Analizi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

### SAKARYA İLKOKULU

Okulumuz Merkez Sakarya İlköğretim Okulu 01/05/1988 tarihinde inşaatına başlanmış olup, 15/05/1989 tarihinde inşaatı tamamlanmış ve 1990 yılında Sakarya İlkokulu olarak eğitim öğretime başlanmıştır.

Eylül 1997 yılında Milli Eğitim Bakanlığı onayı ile 8 yıllık eğitime geçilmiş ve bu tarihten itibaren İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam edilmiştir.

Eylül 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığının 4+4+4 Eğitim sistemine geçmesiyle okulumuz Sakarya İlkokulu ve Sakarya Ortaokulu olarak hizmet vermiştir.

Eylül 2014 yılından itibaren okulumuz normal öğretime geçiş yaparak "Sakarya İlkokulu" olmuştur.

Eylül 2021 yılından itibaren yeni binasında eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi geniş olup spor sahası bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.



**Okul Künyesi** :Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Okul Künyesi

<b>İli: Balıkesir</b>		<b>İlçesi: Karesi</b>			
Adres:	2.SAKARYA MAH.BADEMLİ SOK. NO.1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/7DDJpBajTsB2">https://goo.gl/maps/7DDJpBajTsB2</a>		
Telefon Numarası:	0 2662273878	Faks Numarası:	02662274030		
e- Posta Adresi:	755892@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://balikesirsakaryailkokulu.meb.k12.tr">https://balikesirsakaryailkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	755892	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989		Toplam Çalışan Sayısı	41		
Öğrenci Sayısı:	<b>Kız</b>	327	Öğretmen Sayısı	<b>Kadın</b>	30
	<b>Erkek</b>	345		<b>Erkek</b>	11
	<b>Toplam</b>	672		<b>Toplam</b>	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 12

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	4	15	19
Anasınıfı Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
Destek Sınıfı Öğretmeni	0	3	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>41</b>



**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>6</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>27</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>56</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>23</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>26</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>26,5</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>85</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>930</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>2387</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>930</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>340</b>			
Kantin (m2)	<b>86</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>17</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
ANA SINIFI/A	7	10	17	ANA SINIFI/D	10	8	18
ANA SINIFI/B	7	8	15	ANA SINIFI/E	8	8	16
ANA SINIFI/C	7	9	16	ANA SINIFI/F	9	9	18
1/A SINIFI	16	14	30	2.SINIF-OTİSTİK	2	1	3
1/B SINIFI	17	13	30	3/A SINIFI	12	17	29
1/C SINIFI	17	13	30	3/B SINIFI	10	10	20
1/D SINIFI	14	15	29	3/C SINIFI	17	12	29
1/E SINIFI	16	13	29	3/D SINIFI	13	15	28
1.SINIF-OTİSTİK	1	0	1	3/E SINIFI	19	11	30
2/A SINIFI	17	15	32	4/A SINIFI	17	16	33
2/B SINIFI	13	18	31	4/B SINIFI	20	13	33
2/C SINIFI	14	12	26	4/C SINIFI	17	17	34
2/D SINIFI	14	17	31	4/D SINIFI	17	16	33
2/E SINIFI	14	17	31				

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	22,6 MBPS

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	30.180 TL	31.178 TL
2023	97.387 TL	45.259 TL

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eş görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1. Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programları doğrultusunda hazırlanarak, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.
2. İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.
3. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
4. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
5. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

6. Kurumumuza ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre gelişmesini sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1**'de gösterilmiştir.

**Tablo 1.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• Avrupa 2020 Stratejisi	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

A Okulu müdürlüğünün ilgili eğitim öğretim iş ve işlemleri yazılır.

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>7. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</li><li>8. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>10. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması</li><li>11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>12. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>13. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>14. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>15. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li></ol>

16. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
17. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
18. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
19. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması
20. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
21. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi
22. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması
23. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi
24. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
25. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
26. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi
27. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması
28. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması
29. Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler

	<p>yetiştiren bir yapıya kavuşturulması ile ilgili yapısal değişikliklerin takip edilmesi ve uygulamaya geçilmesi</p> <p>30. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve desteklenmesi</p> <p>31. Olgunlaşma enstitüleri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>32. Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılması</p> <p>33. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyaçının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>34. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi</p> <p>35. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması</p> <p>36. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</p> <p>37. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması</p>
<p><b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b></p>	<p>1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>7. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi</li> <li>8. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li> <li>9. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve toplumlar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</li> <li>10. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<p><b>Ölçme ve Değerlendirme</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi</li> <li>2. Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi</li> <li>3. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve il genelinde duyurulması</li> <li>4. Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi</li> <li>5. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi</li> </ol>
<p><b>İnsan Kaynakları</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminer, mesleki eğitim</li> </ol>

<b>Faaliyetleri(İdareci ve Seminer, mesleki eğitim öğretmen ve personellere yönelik)</b>	
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	1. Okul aile birliğiyle uyum içerisinde yeni çalışmaların planlanması
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	1. Kültürel Değerlerin tanıtılması
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	1. Gezi vs.

## 2.6. Paydaş Analizi

Öncelikle iç(kurumdaki eğitim öğretimi doğrudan etkileyen unsurlar) ve dış paydaşlar(kurumdaki eğitim öğretimi dolaylı yoldan etkileyen unsurlar) belirlenmelidir.

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Diğer Okullar		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X

Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli(Müstahdem v.b.)	X	
v.b.		

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ						Katılımcı Sayısı
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Toplam Yüzde	
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%59.4	%36.5	%1	%2.1	%1	%100	96
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum..	%44.8	%40.6	%9.4	%5.2	%0	%100	96
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%27.1	%43.7	%13.5	%6.3	%9.4	%100	95
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%22.1	%42.1	%14.7	%13.7	%8.4	%100	95
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%27.4	%36.8	%15.8	%11.6	%8.4	%100	95
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%29.2	%39.6	%9.4	%11.5	%10.4	%100	96
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%40	%47.4	%6.3	%3.2	%3.2	%100	95
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%43.8	%44.8	%5.2	%5.2	%1	%100	96
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%36.5	%47.9	%9.4	%6.3	%0	%100	96

10-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%5.3	%22.1	%33.7	%22.1	%16.8	%100	95
<b>TOPLAM KATILIMCI SAYISI</b>	<b>99</b>						

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ						Katılımcı Sayısı
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Toplam Yüzde	
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%39.1	%47.8	%4.3	%4.3	%4.3	%100	23
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%60.9	%30.4	%8.7	%0	%0	%100	23
3-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%52.2	%39.1	%8.7	%0	%0	%100	23
4-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%43.5	%30.4	%13	%13	%0	%100	23
5-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%56.5	%39.1	%0	%0	%4.3	%100	23
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%60.9	%30.4	%4.3	%4.3	%0	%100	23
7-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%52.2	%39.1	%4.3	%4.3	%0	%100	23
8-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi	%56.5	%43.5	%0	%0	%0	%100	23

9-Yöneticiler. okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşılmaktadır.	%65.2	%34.8	%0	%0	%0	%100	23
10-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.etmektedir.	%56.5	%43.5	%0	%0	%0	%100	23
<b>TOPLAM KATILIMCI SAYISI</b>	<b>23</b>						

### Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECESESİ						Katılımcı Sayısı
	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Toplam Yüzde		
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%31.1	%44.7	%6.8	%12.9	%4.5	%100	132
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%48.1	%45.9	%3	%3	%0	%100	133
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%35.1	%46.6	%6.1	%6.9	%3.1	%100	131
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%23.7	%36.6	%17.6	%10.7	%11.5	%100	131
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%44.3	%43.5	%5.3	%3.8	%3.1	%100	131
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%14.4	%17.4	%19.7	%5.3	%43.2	%100	133
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%21.1	%40.6	%21.1	%9.8	%7.5	%100	133

8. E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%33.8	%42.9	%9.8	%8.3	%5.3	%100	133
9-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%27.1	%42.1	%15	%10.5	%5.3	%100	133
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir, fiziki mekânlar yeterlidir.	%19.7	%37.1	%23.5	%12.9	%6.8	%100	132
<b>TOPLAM KATILIMCI SAYISI</b>	137						

Uygulanan ankete göre kurumumuzun demokratik anlayışının gelişmiş olduğu, güvenlik görevlisine ihtiyaç duyulduğu ve okulumuzda toplum üzerinde etki bırakacak çalışmaların olduğu görülmektedir.

### SWOT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak SWOT analizi yapılmış, iç faktör ve dış faktör ayrılmıştır.

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</li> <li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li> <li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li> <li>• Yardımcı personelin yeterli olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda personeller arası iletişimin iyi olması</li> <li>• Okul idaremizin resmi yazıları anında duyurması.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li> <li>• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li> <li>• Her türlü teknolojiye kolay ulaşılması.</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullara kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması için ödenek verilmesi</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkili ve verimli iletişimin kullanılması</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun dezavantajlı bölgede olması.</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun kenar mahallede olması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe nedeniyle donanımda sıkıntılar yaşanması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bütçesinin yeterli olmaması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlıklı internet bağlantısının olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin televizyon vb alışkanlıklarının olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul ncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
<b>2</b>	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
<b>3</b>	zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>4</b>	Velilerinde yararlanacağı rehberlik vb hizmetlerin uygulanması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	ğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
<b>2</b>	ğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
<b>3</b>	ğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
<b>4</b>	Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
<b>5</b>	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
<b>6</b>	Okul ncesi eğitimde materyal kullanımı
<b>7</b>	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
7	Kurum olarak iyi bir fiziksel yapıya sahip olmanın avantajları

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla A Okulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

- Değerler ve İnançlar:** Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemseydiğini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.
- Normlar ve Davranış Biçimleri:** Kurum kültürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğü veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneğin, işbirliğine dayalı bir kültürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.

3. **İletişim Tarzı:** Kurum kültürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.
4. **Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir.
6. **Değişime Açıklık:** Bazı kurum kültürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı benimser.
7. **Dışarıya Yansımaya:** Kurum kültürü, organizasyonun dışarıya nasıl görüldüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2 Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3				
4-6	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		6
7-10				
11-15	SINIF ÖĞRETMENİ	2	0	11
	SINIF ÖĞRETMENİ	0	1	13
	SINIF ÖĞRETMENİ	0	1	14

	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	1	0	12
	REHBER ÖĞRETMEN	0	2	14
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	0	1	16
	SINIF ÖĞRETMENİ	1	1	18
	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	0	1	16
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2	0	14
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2	0	17
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	0	19
	İNGİLİZCE	1	0	16
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	13	3	20-35 ARASI
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	0	20-35 ARASI

**Tablo 3** Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>Toplam</b>	1	0	3	3	1	3

**Tablo 4** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

ADI SOYADI	Branşı	Katıldığı Çalışma Adı	Yılı	Belge No
ALPER KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ MÜDÜR YARDIMCISI	Web Tasarım Kursu	13/11/2011	2012100143

<b>ALPER KAYA</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>	2.02.05.03.005 - Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	11/03/2016	2016100078
<b>ALPER KAYA</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10/04/2022	2022000670
<b>AYDIN YILDIZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19.04.2023	2023002450
<b>AYDIN YILDIZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	16.11.2023	2023007736
<b>AYDIN YILDIZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	18.11.2023	2023007718
<b>AZİZE ÇETİN</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023003870
<b>AZİZE ÇETİN</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.149 - İnsan Kaynağı Yönetimi ve Kurumsal Bağlılık Semineri	19/11/2023	2023003846
<b>AZİZE ÇETİN</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	19/11/2023	2023003850
<b>BELGİN ÖZKARAL</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023	2023003849
<b>BELGİN ÖZKARAL</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	18.05.2022	2022000869
<b>BELGİN ÖZKARAL</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	27.06.2022	2022000994
<b>BİNNAZ GÜNGÖR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	25.06.2022	2022001019
<b>BİNNAZ GÜNGÖR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	18.07.2022	2022001050
<b>BİNNAZ GÜNGÖR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin	06.09.2022	2022100582

		Değerlendirilmesi Semineri		
<b>ESRA ÖZTEKE</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	10.09.2022	2022001269
<b>ESRA ÖZTEKE</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26/06/2022	2022001596
<b>ESRA ÖZTEKE</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.02.2023	2023001337
<b>FATMA ALDEMİR</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	25.02.2023	2023001338
<b>FATMA ALDEMİR</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023002452
<b>FATMA ALDEMİR</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Seminer	25.06.2022	2022001025
<b>FATMA BAŞTUĞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	02.07.2022	2022001039
<b>FATMA BAŞTUĞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	02.07.2022	2022001041
<b>FATMA BAŞTUĞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	18.07.2022	2022001047
<b>GÜLŞAH ÖZEL ÇORBACI OĞLU</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	10.09.2022	2022001269
<b>GÜLŞAH ÖZEL ÇORBACI OĞLU</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2023	2023004484
<b>GÜLŞAH ÖZEL ÇORBACI OĞLU</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	27.01.2023	2023000861
<b>HASAN DAYI</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	19.04.2023	2023002450

<b>HASAN DAYI</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	16.11.2023	2023007736
<b>HASAN DAYI</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25/09/2022	2022001050
<b>HATİCE SAVAŞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	20/03/2023	2023100332
<b>HATİCE SAVAŞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	22.11.2021	2021001121
<b>HATİCE SAVAŞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	21.11.2021	2021001114
<b>MUHAMMED ALİ ÜNVER</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ OKUL MÜDÜRÜ</b>	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	25.06.2022	2022001016
<b>MUHAMMED ALİ ÜNVER</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ OKUL MÜDÜRÜ</b>	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	16.04.2022	2022000760
<b>MUHAMMED ALİ ÜNVER</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ OKUL MÜDÜRÜ</b>	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
<b>NAZ BALCI GÜRER</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
<b>NAZ BALCI GÜRER</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	13.10.2022	2022100623
<b>NAZ BALCI GÜRER</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	22.04.2023	2023002583
<b>NURBANU DAĞLI</b>	<b>YABANCI DİL</b>	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	24.06.2023	2023003845
<b>NURBANU DAĞLI</b>	<b>YABANCI DİL</b>	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Semineri	18.11.2021	2021001116



<b>NURBANU DAĞLI</b>	<b>YABANCI DİL</b>	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	13.04.2022	2022000754
<b>NAZAN GÖKTAŞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
<b>NAZAN GÖKTAŞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	2022001269
<b>NAZAN GÖKTAŞ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	2022001520
<b>NESRİN ATAY</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023	2023001336
<b>NESRİN ATAY</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
<b>NESRİN ATAY</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001581
<b>ÖZLEM GÜNGÖR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023	2023007716
<b>ÖZLEM GÜNGÖR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
<b>ÖZLEM GÜNGÖR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	2022001595
<b>SAFİYE ŞAHİN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023	2023001336
<b>SAFİYE ŞAHİN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	04.03.2023	2023001451
<b>SAFİYE ŞAHİN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	18.04.2023	2023002436

<b>SELAHATTİN MORKOYUN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	24.06.2023	2023003846
<b>SELAHATTİN MORKOYUN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023002452
<b>SELAHATTİN MORKOYUN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	19.04.2023	2023002480
<b>SELDA KILIÇ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25/09/2022	2022001050
<b>SELDA KILIÇ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer	18.11.2023	2023007716
<b>SELDA KILIÇ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	18.11.2023	2023007731
<b>SEVGİ ÇETİN COŞKUN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	23.06.2023	2023003839
<b>SEVGİ ÇETİN COŞKUN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	24.06.2023	2023003842
<b>SEVGİ ÇETİN COŞKUN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
<b>SEVİL SUR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
<b>SEVİL SUR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	24.06.2023	2023003831
<b>SEVİL SUR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24.06.2023	2023003832
<b>SONER ÇAKIR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	23.06.2023	2023003838
<b>SONER ÇAKIR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	24.06.2023	2023003840

<b>SONER ÇAKIR</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
<b>SONGÜL GÜRBÜZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
<b>SONGÜL GÜRBÜZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	23.06.2023	2023003839
<b>SONGÜL GÜRBÜZ</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
<b>SULTAN YILMAZ</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	11.03.2023	2023001558
<b>SULTAN YILMAZ</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	18.11.2022	2022001568
<b>SULTAN YILMAZ</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	19.11.2022	2022001569
<b>SÜNDÜS ÖZBAY</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	19.11.2022	2022001576
<b>SÜNDÜS ÖZBAY</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	19.11.2022	2022001587
<b>SÜNDÜS ÖZBAY</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023	2023001336
<b>ŞEYMA ÇETİN</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	04.03.2023	2023001451
<b>ŞEYMA ÇETİN</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	2023002449
<b>ŞEYMA ÇETİN</b>	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	2023002463
<b>TAMER YILMAZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	10.09.2022	2022001273
<b>TAMER YILMAZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik	14.11.2022	2022001520

		Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		
<b>TAMER YILMAZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023	2023001336
<b>UTKU GÜRBÜZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	2023002457
<b>UTKU GÜRBÜZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	2023002463
<b>UTKU GÜRBÜZ</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24.06.2023	2023003846
<b>YASİN ALAN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	24.06.2023	2023003848
<b>YASİN ALAN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	24.06.2023	2023003852
<b>YASİN ALAN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	11.11.2023	2023007530
<b>YUSUF ÇETİN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	11.11.2023	2023007541
<b>YUSUF ÇETİN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	11.11.2023	2023007555
<b>YUSUF ÇETİN</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	06.01.2020	2020100299
<b>ZERRİN BİLSEL</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	19.02.2011	2011130076
<b>ZERRİN BİLSEL</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
<b>ZERRİN BİLSEL</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018

<b>ZEYNEP DOLANBAY</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
<b>ZEYNEP DOLANBAY</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	2022001595
<b>ZEYNEP DOLANBAY</b>	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023002452

**Tablo 5** Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	HİZMETLİ	1		LİSE	10
2	HİZMETLİ	0	1	İLKOKUL	32

**Tablo 6** Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Valilere Yönelik
2	2	0	0	672	33	592	1	7	6

### 2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	22,6 MBPS

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

**Tablo 7. Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gelen Bütçe	175200	200000	240000	300000	320000	350000
Okul Aile Birliği	176364	207000	265000	310000	360000	400000

Kira Gelirleri	35310	54350	71500	93000	120000	143000
Döner Sermaye						
Proje gelirleri						
<b>Toplam</b>	<b>386874</b>	<b>461350</b>	<b>576500</b>	<b>703000</b>	<b>800000</b>	<b>893000</b>

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

### a) Politik Faktörler

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

## b) Ekonomik Faktörler

Balıkesir ekonomik anlamda tarım, hayvancılık, sanayi, madencilik ve turizm olmak üzere oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Tarımsal ekonomi toprağın işlenmesinden gıda sanayisine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Balıkesir'in iç kısımlarında toprak mahsulü, ormancılık ve hayvancılık önemli gelir kalemlerini oluştururken; sahil kesimlerinde ise zeytincilik, bağcılık ve balıkçılık yapılmaktadır. Özellikle zeytin ve zeytinyağı üretiminin fazla olması bu alandaki sanayi sektörünün gelişmesini ve ülkede söz sahibi olmasını sağlamaktadır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık, tavukçuluk, balıkçılık ve arıcılık gibi uğraş alanları Balıkesir ilinin hayvancılık sektöründeki gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. Balıkesir kırmızı et üretiminde Türkiye'de ilk üç içerisinde bulunurken kırmızı et üretimi sığır ve dana eti ağırlıklıdır. Modern besiciliğe geçiş il içerisinde hızlanırken kırmızı et ürünleri olan; sucuk, salam, hazır köfte, kavurma gibi işlenmiş ürünlerin üretimi hızla artmaktadır. Beyaz et üretiminde ise Türkiye ihracatının ortalama olarak %20'sini karşılayarak ilk ikinin içinde yer almaktadır. Yumurta üretimine bakıldığında ise Balıkesir Türkiye genelinde ilk 3'ün içerisinde bulunmaktadır. Balıkesir'in süt üretimi incelendiğinde ise yılda ortalama 750 bin ton ile Türkiye'de ilk iki içinde yer aldığı görülmektedir. Arıcılığa dayalı olarak yapılan bal üretiminde ise yılda yaklaşık olarak 1600 ton bal üretimi gerçekleştirilmektedir. Balıkesir sanayi alanında da tarıma dayalı bir endüstri oluşturan İstanbul, İzmir ve Bursa gibi büyük sanayi şehirlerine kara, deniz ve demiryolu ile bağlanmış bir şehirdir. Balıkesir tarım, hayvancılık ve sanayi sektörlerinin yanında gelir getiren önemli yer altı kaynaklarına da sahiptir. Özellikle bor madenlerinin Dünya üzerindeki büyük bir rezervine sahip olması Balıkesir'i bu noktada oldukça önemli kılmaktadır. Bor madeninden ayrı olarak il içerisinde krom, mermer, bakır ve kurşun gibi maden yatakları da bulunmaktadır. Balıkesir'in önemli madenlere sahip olmasının yanında jeotermal kaynaklara da sahip olması ilin doğal zenginliklerinin çeşitliliğini göstermektedir. Balıkesir ayrıca sahip olduğu sahilleri ve doğal güzellikleriyle turizm sektöründe de önemli bir gelir kaynağına sahiptir.

Bandırma limanına sahip olan Balıkesir buradan birçok tarım ve maden ürünlerinin ithalat ve ihracatını yapmaktadır. Yaptığı ihracatlarla dış ticaret fazlası veren kentlerden biri olan Balıkesir ülke ekonomisine önemli katkılar sunmaktadır. Bölgede ekonomik anlamda söz sahibi bir şehir olmanın bölge insanına birçok katkısı bulunmaktadır. Özellikle bölge insanının refah seviyesini artırmasıyla eğitim üzerine daha fazla odaklanılmasını sağlamaktadır. Ekonomik anlamda rahat bir seviyeye ulaşan aileler çocuklarının eğitim ihtiyaçlarını daha fazla eğilim göstermektedirler. Aileler, çocuklarının daha iyi bir eğitim alabilmesi amacıyla çocuklarını çeşitli kurslara, faaliyetlere ve etkinliklere katılımını sağlamaktadırlar.



### c) Sosyal/Kültürel Faktörler

Balıkesir, batıdan Çanakkale Boğazı ve Ege Denizi'ne; kuzeyden İstanbul Boğazı ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan stratejik bir noktada yer almasından dolayı Türkiye'nin binlerce yıllık kültürel birikimine katkı sağlayan, göç yollarının önemli bir kavşağı durumundadır. TÜİK'in ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) sonuçlarına göre Balıkesir'in 2017 yılında nüfusu 2016-2017 yılında % 7,2 artarak 1 milyon 204 bin 824 kişiye ulaşmıştır. Yüzölçümü 14.272 km<sup>2</sup> olan Balıkesir il genelinde kilometrekareye 84 kişi düşmektedir. Bu nüfusun, sayısal dağılımı 602.275 erkek ve 602.549 kadından oluşmaktadır. Oransal olarak ise: % 49,99 erkek, % 50,01 kadındır.

Nüfus bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Karesi, Altieylül, Bandırma iken nüfus bakımından en küçük ilçesi ise Marmara'dır. Balıkesir ilinin aldığı ve verdiği göç oranlarına bakıldığında ise aldığı göç lehine 17.633 fark olduğu görülmektedir. Balıkesir 30 Mart 2014 tarihine kadar il belediyesi statüsünde bulunmaktaydı. İl genelinde yerel yönetim olarak hizmet veren Balıkesir İl Özel İdaresi, merkezde bulunan Balıkesir Belediyesi ve 18 İlçe Belediyesi ile belde belediyeleri bulunmaktaydı. Ancak 6360 sayılı kanunla Balıkesir, Büyükşehir Belediyesi statüsünü kazanmıştır. Ayrıca kabul edilen bu kanuna dayanılarak merkezde Karesi ve Altieylül ilçeleri kurulmuştur. Kurulan yeni ilçe belediyeleri ile birlikte ilçe belediye sayısı böylece 20'ye çıkmış oldu.

Balıkesir, önemli merkezlere yakınlığı, kolay ulaşılabilir bir kent olması ve farklı turizm seçeneklerini sunması açısından Marmara Bölgesi'nin en çok tercih edilen illerinden biridir. Özellikle Ayvalık, Erdek, Edremit, Burhaniye ve Gönen olmak üzere çok sayıda turistik bölgeye sahiptir. Sahil bölgelerinde bulunan butik oteller tatilini Balıkesir'de geçirmek isteyenler için güzel fırsatlar sunmaktadır.

Balıkesir şehir merkezinde bulunan Millî Kuvvetler Caddesi ve Anafartalar Caddesi ile çevresi Balıkesir merkezinin en hareketli yerleridir. Ayrıca Balıkesir merkezde bir Bandırma ilçesinde de bir adet üniversite bulunmaktadır. Sağlık alanı açısından Balıkesir ili incelendiğinde Balıkesir'in 14 devlet hastanesine, 1 şehir hastanesine, 2 üniversite hastanesine ve 4 özel hastaneye sahip olduğu görülmektedir.

Balıkesir'in sosyal ve kültürel açıdan zengin bir şehir olması öğrencilerimizin çeşitli bir çok kursa katılmasını olanaklı kılmaktadır. Farklı aktivitelere katılım ile enerjilerini atan öğrenciler eğitim öğretim faaliyetlerine daha fazla motive olmaktadır.

#### **d) Teknolojik Faktörler**

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretim ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. İlimiz genelinde teknolojik gelişmeler incelendiğinde, FATİH Projesi kapsamında ilimiz genelindeki kurumların donanım bileşenleri olan etkileşimli tahta ile hızlı ve güvenilir internet altyapısı ile eğitim sürecinde zenginleştirilmiş. Ayrıca öğrencilerimizin çevrim içi ortamda kişiselleştirilmiş eğitim ortamlarını sağlamak amacıyla Eğitim Bilişim Ağı (EBA) da zengin ve çeşitli elektronik içerikler (animasyon, simülasyon, video, test) sunulmuştur. Ayrıca ilimiz genelindeki kurumların Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının bilgisayar ve internet altyapıları yenilenerek üreten nesiller oluşturmak, öğrencilerimizin 21. yy becerileri olarak bilinen kodlama ve programlama becerilerini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Öğrencilerimizin yanı sıra, öğretmenlerimizin Teknoloji merkezli öğrenme ortamlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla web 2.0 eğitimi, Blok Temelli Kodlama, Algoritma, Robotik Eğitimi, 3 Boyutlu Tasarım ve Yapay Zeka hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Balıkesir Üniversitesi dahilinde 2019 yılında faaliyete giren Teknokent ile bilim ve teknoloji alanında Balıkesir'in ilerlemesi sağlanacaktır.

#### **e) Legal/Yasal Faktörler**

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütölmektedir.

## f) Ekolojik Faktörler

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Balıkesir'in iklim yapısı incelendiğinde üç iklimin bir arada görüldüğü tespit edilmiştir. Ege kıyılarında Akdeniz, kuzey bölgelerde Marmara ve iç bölgelerde ise karasal iklim görülmektedir. Ege Denizi ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan Balıkesir ve ilçelerinde iklim genel olarak yazları sıcak ve kurak, kışları ise ılık ve yağışlı geçmektedir. Akdeniz iklimi olarak da bilinen bu iklim türüne Balıkesir'in daha çok kıyı bölgelerinde rastlanmaktadır. İç kesimlere gidildikçe karasal iklim kendisini hissettirmektedir. Farklı iklim özelliklerinin bir arada olması sebebiyle bitki örtüsü oldukça çeşitlilik göstermektedir. Balıkesir topraklarının yarıya yakın kısmı ormanlarla kaplıyken alçak kesimlerde makiler ve zeytinlikler geniş bir alanı kaplamaktadır. Ormanların büyük bir kısmını ise karaçam, kızılçam, kayın, gürgen, meşe, söğüt ve çınar gibi ağaç türleri oluşturmaktadır. Ayrıca bitki örtüsü yönünden zengin olan Kazdağı Millî Parkı, Kuş Cenneti Millî Parkı, Ayvalık Adaları Tabiat Parkı, Kazdağı Gökharı Tabiatı Koruma Alanı Balıkesir'de bulunan doğa güzellikleridir. Bölgedeki bitki ve hayvan çeşitliliği incelendiğinde özellikle Kuş Cenneti Millî Parkı'nda 34 familyaya ait 92 bitki türü, 266'yı aşkın kuş türü ve 23 balık türünün varlığı tespit edilmiştir. Balıkesir'in zengin bir ekolojiye sahip olması gezilerin düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin yapılması ve canlıların doğal ortamında gözlenmesi gibi çeşitli aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 8. GZFT Analizi

## GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Diğer kurumlarla yürütülen yerel projeler
- ❖ Oturmuş bir kurum kültürüne sahip olma
- ❖ Sosyal medyanın etkili kullanımı
- ❖ Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik
- ❖ Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı
- ❖ Eğitim öğretim kurumlarına yapılan ziyaretler
- ❖ Destek eğitim sınıflarının oluşturulması
- ❖ Tam gün eğitimin varlığı
- ❖ Üniversiteler ile işbirliği yapabilme kabiliyeti
- ❖ Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi
- ❖ Halk eğitim kurslarının çeşitliliği
- ❖ Taşınabilir eğitim imkânlarının sağlanması
- ❖ Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Planlı çalışma sisteminin olması
- ❖ Mesleki gelişim kurslarının açılması
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- ❖ Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi
- ❖ Bilim fuarlarının yapılması
- ❖ Değerler eğitiminin önemsenmesi
- ❖ Ulusal ajans projelerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Rehberlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması
- ❖ TÜBİTAK projelerinin desteklenmesi
- ❖ Projelerin desteklenmesi
- ❖ Öğrenci odaklı, yapıcı, destekleyici eğitim

- ❖ Okullardaki eksik öğretmen sayısının giderilmesi
- ❖ Fiziki yapılara yatırımların gerçekleştirilmesi
- ❖ Yeterli donanım sağlanması
- ❖ Okul ve çevresinin temizliğine önem verilmesi
- ❖ Eğitim materyallerinin temin edilmesi
- ❖ Teknolojik altyapının iyileştirilmesi
- ❖ Derslik sayısının artırılması
- ❖ Yeni ve depreme dayanıklı binalara sahip olma
- ❖ Okulların daha güvenli ve sosyal olarak yapılandırılması
- ❖ Özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Okulların bahçe düzenleme faaliyetlerinin yapılması
- ❖ Personel ilişkilerinin iyi olması
- ❖ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- ❖ Ar-Ge biriminin gerçekleştirdiği çalışmalar
- ❖ Kitap okuma faaliyetlerinin yapılması
- ❖ Başarı odaklı çalışma sisteminin oluşturulması
- ❖ STEM eğitimi çalışmalarının yapılması
- ❖ Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ GMK ve yurtdışı projelerinin desteklenmesi
- ❖ Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi
- ❖ Okul öncesi eğitim ve öğretim faaliyetleri
- ❖ Din eğitimi faaliyetleri
- ❖ Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması
- ❖ Bağımlılıkla mücadele eğitimleri ve bilgilendirme çalışmaları
- ❖ Okullara destek verilmesi

## ZAYIF YÖNLER

- ❖ Kurs ve sınavlara yönelik başvuru yazılarının zamanlama problemi
- ❖ İl merkezine uzak olan okulların düzenlenen faaliyetlere katılımının yeterince desteklenmemesi
- ❖ Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği
- ❖ Planlamada yetersizliği
- ❖ Resmi yazıların iletilmesinde geç kalınması
- ❖ Velilere yönelik eğitimlerin az olması
- ❖ Halk eğitim merkezlerinde matematik ders saatlerin az olması
- ❖ Ailelere yönelik eğitimin azlığı
- ❖ Hizmet içi eğitimlerin kapsamının az olması
- ❖ Görevlendirmelerin eğitim öğretim yılı başladıktan sonra gerçekleştirilmesi
- ❖ Okullarda teknolojik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi
- ❖ İlçelerde sosyal faaliyetlerin azlığı
- ❖ Ders araç gereç eksikliği
- ❖ Ders saatlerinin fazlalığı
- ❖ Eğitim-öğretim dışı çalışmanın fazla olması
- ❖ Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
- ❖ Evrak işlerinin fazla olması

- ❖ Meslek liselerine yönelik ekipman eksikliği
- ❖ Meslek liselerinde uygulamalı eğitim alanı olan atölyelerin çalışma alanlarına göre yenilenmemesi
- ❖ Okullara verilen maddi desteğin eşit olmaması
- ❖ Okullardaki fiziksel ihtiyaçlar
- ❖ Çalışma alanlarındaki personellerin yazı, iş ve işlemlerde daha kapsamlı bilgiye sahip olması gerekliliği
- ❖ Okullarda hizmetli personel eksikliği
- ❖ Rehber öğretmen azlığı
- ❖ Sportif malzemelerin yetersiz olması
- ❖ Kırsal kesimde bulunan okulların malzeme açısından yeterince desteklenmemesi
- ❖ İkili eğitim yapan okulların sayısının az da olsa var olması
- ❖ Yerel projelerde niteliğin azalması
- ❖ Gezi, kültür ve sanat faaliyetlerinin azlığı
- ❖ Yabancı dil öğretimi için yeterince çalışmanın yapılmaması
- ❖ Mesleki eğitime yeterli önemin verilmemesi

## FIRSATLAR

- ❖ Faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması
- ❖ Etkinliklere verilen önem
- ❖ Çevre ile işbirliği
- ❖ İletişime açıklık
- ❖ Kolay ulaşılabilirlik
- ❖ Ailelerin bilinçli olması
- ❖ Şehirde üniversitenin olması
- ❖ Coğrafi konum
- ❖ Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması
- ❖ İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması
- ❖ Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının ön plana alınması
- ❖ Yeniliklere açık olunması

- ❖ Okul profillerinin güçlü olması
- ❖ Farklı sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklere sahip ilçelerin olması
- ❖ İl merkezinde okullaşma oranının fazla olması
- ❖ Sınıf mevcutlarının az olması
- ❖ Gerçekleştirilen faaliyetlere destek olan kurum ve kuruluşların olması
- ❖ Öğretmen ve öğrenci kalitesinin yüksek olması
- ❖ Okul-aile-öğrenci işbirliği
- ❖ Velilerin eğitime değer vermesi
- ❖ Personelin deneyimli olması

## TEHDİTLER

- ❖ Tarımsal göç
- ❖ Merkeze uzak okullara gereken önemin verilmemesi
- ❖ Balıkesir ilinin coğrafi büyüklüğü
- ❖ Bazı branşlarda öğretmen eksikliği
- ❖ Balıkesir'in büyük şehirlerin arasında kalması
- ❖ Öğretmen teşviklerinin azlığı
- ❖ Kaynakların yanlış noktalara yönlendirilmesi
- ❖ Çalışma sürelerinin fazlalığı
- ❖ Kültürel farklılıklara uygun olmayan yaklaşımların eğitim öğretime uygulanması

- ❖ Bazı Okullara ulaşımın zor olması
- ❖ Hizmet binalarının yapısal eksikliği
- ❖ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ❖ Planlama konusunda yeterince iyi olunmaması
- ❖ Medyanın öğrenci ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri
- ❖ Eğitim ödeneklerinin azlığı
- ❖ Ücretli öğretmen uygulaması
- ❖ Sınıf mevcutlarının fazla olması

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi doğrultusunda yapılan tüm çalışmalardan elde edilen veriler , paydaş anketleri vb. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi hususunda bir değerlendirme ortaya konmuştur. Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların da görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Öğrencilerin okula devamın sağlanması, devamsızlıkları önleme çalışmaları, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespitler yapılmış ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

## 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### a) Misyonumuz

Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ilimizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

#### b) Vizyonumuz

Çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere haiz, mutlu nesiller yetiştirmek.

#### c) Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği

2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4. Din ahlak ve değerlere bağlılık

5. Hukuk ve adalet

6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

7. Katılımcılık ve istişare kültürü

8. Sorumluluk

9. Vatanseverlik

10. Liyakat



## 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Hedef 1.1: . Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

**Amaç 2:** : Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

**Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir

**Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. (Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 9. Hedef Kartları

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	4,1	3,4	2,9	2,5	2,2	1,8
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	95,6	95,7	96	98	98,2	99
Stratejiler	<b>S-1.1.1</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. <b>S-1.1.2</b> Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1	30	40	50	60	70	80	100
PG 2.1.2	30	30	40	60	70	90	100
PG 2.1.3	40	40	50	60	80	90	100
Stratejiler	S-2.1.1						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	60	70	80	90	95	100
Stratejiler	<b>S-3.1.1</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. <b>S-3.1.2</b> Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır.						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1	30	50	60	70	80	90	100
PG 4.1.2	40	50	60	70	80	90	100
PG 4.1.3	40	50	60	70	80	90	100
Stratejiler	S-4.1.1						

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	80	80	100	100	100
<b>PG.1.1.h</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	20	25	30	40	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması asansör bakımları yapılacaktır.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.



*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1</b>	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	60	70	75	80	90	100
<b>PG.2.1.2</b>	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	12	19	20	20	20	20
<b>PG.2.1.3</b>	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.4</b>	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.5</b>	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	12	20	30	50	70	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1</b>	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	20	40	50	60	70	80
<b>PG.2.1.2</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	40	50	60	70	80	90
<b>PG.2.1.3</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50	60
<b>PG.2.1.4</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
<b>PG.2.1.5</b>	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
<b>PG.2.1.6</b>	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	5	20	30	40	50	60
<b>PG.2.1.7</b>	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	2	3	3	4	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	10	10	15	15	20	25
<b>PG.3.1.2</b>	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	10	10	15	15	20	25
<b>PG3.1.3</b>	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	6	10	10	10	10	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Alper KAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0

<b>PG.3.1.2</b>	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.3</b>	Okulum Temiz Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.4</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	70	75	80	80	90	100
<b>PG.3.1.5</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	25	25

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.3</b>	Okulum Temiz Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.4</b>	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.5</b>	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
<b>PG.3.1.2</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Soner Çakır Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## 4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

**Tablo 10.** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>	2000	3000	6000	9000	11000	31000
HEDEF 1.1	2000	3000	6000	9000	11000	31000
<b>AMAÇ 2</b>	5000	7000	10000	15000	20000	57000
HEDEF 2.1	5000	7000	10000	15000	20000	57000
<b>AMAÇ 3</b>	3000	4000	6000	9000	10000	32000
HEDEF 3.1	3000	4000	6000	9000	10000	32000
<b>AMAÇ 4</b>	7000	10000	13000	17000	20000	67000

HEDEF 4.1	7000	10000	13000	17000	20000	67000
<b>GENEL TOPLAM</b>	17000	24000	35000	50000	61000	187000

## 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>



## 5.1. Sakarya İlkOkulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

### 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## 5.1. Sakarya İlkOkulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Sakarya okul stratejik plan değerlendirme işlemleri Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Sakarya ilkokulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Sakarya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2'**de ifade edilmiştir.

Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci



**SAKARYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Sakarya İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Sakarya İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Muhammed Ali ÜNVER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Soner ÇAKIR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Binnaz GÜNGÖR	ÖĞRETMEN	
4	Arzu CURA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Banu BAYDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

  
Muhammed Ali ÜNVER  
Okul Müdürü